



МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
“ВОЕННЫЙ КОМИССАРИАТ
ГОРОДА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА”
«25» 12 20 19 г.
№ 3405

★
190121
г. Санкт-Петербург
Английский проспект 8/10
факс 713-83-65

Уполномоченному по правам человека в
Санкт-Петербурге
А.В.Шишлову

ВОХ 1137, г. Санкт-Петербург, 190900

В связи с поступлением Вашего запроса № 17-287/19 от 12.12.2019 г. направляю в Ваш адрес копию Положения об ознакомлении с личными делами призывников в ФКУ «Военный комиссариат города Санкт-Петербурга».

Прошу обратить внимание, на то что ознакомление осуществляется на основании заявления гражданина или его представителя на основании доверенности, и поскольку ФКУ «Военный комиссариат города Санкт-Петербурга» является органом военного управления, на который возложено решение различных задач, каждому конкретному подателю заявления назначается дата и время ознакомления с личным делом по истечении 10 рабочих дней с даты подачи заявления. Ознакомление в день и время подачи заявления не проводится.

Приложение: копия документов, на 6 л.

Военный комиссар города Санкт-Петербурга
полковник

С.В.Качковский



УТВЕРЖДАЮ

Военный комиссар города Санкт-Петербурга
ПОЛКОВНИК

С.Качковский
«05» ноября 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**об ознакомлении с личными делами призывников в
ФКУ «Военный комиссариат города Санкт-Петербурга»**

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации прав граждан, не пребывающих в запасе, состоящих на воинском учете в военных комиссариатах районов города Санкт-Петербурга, в соответствии с п. 2 ст. 24 Конституции Российской Федерации, на ознакомление с материалами личного дела призывника, и определяет порядок и сроки выдачи личного дела призывника для ознакомления.

2. Право на ознакомление с личным делом призывника имеют:

- гражданин, состоящий на воинском учете в отделении подготовки и призыва граждан на военную службу;
- представитель гражданина, состоящего на воинском учете, на основании нотариально оформленной доверенности;
- законный представитель гражданина, не достигшего возраста 18 лет.

3. Ознакомление с материалами личного дела призывника, в том числе с применением средств фотофиксации, осуществляется в присутствии уполномоченного на то работника, в специально оборудованном для этой цели помещении военного комиссариата района, определенном военным комиссаром района, в условиях, которые исключают изъятие, повреждение, уничтожение материалов дела, а также внесение в него исправлений и дописок, передачу его другому лицу.

4. Ознакомление лиц, указанных в п. 2 настоящего Положения с материалами личного дела призывника производится на основании их письменного заявления (приложение № 1).

5. Заявление подается на имя военного комиссара района, подлежит регистрации в книге письменных обращений граждан в течение трех дней. На заявлении военный комиссар соответствующего района или лицо, исполняющее обязанности военного комиссара делает соответствующую отметку о поручении уполномоченному лицу ознакомить с материалами личного дела.

6. В заявлении на ознакомление в обязательном порядке указываются:

- гражданином, состоящим на воинском учете:
фамилия, имя, отчество заявителя, число, месяц, год рождения, адрес регистрации, почтовый адрес для отправки корреспонденции, контактный телефон.

– представителем гражданина, состоящего на воинском учете:

фамилия, имя, отчество заявителя, реквизиты доверенности, адрес регистрации, почтовый адрес для отправки корреспонденции, контактный телефон, фамилия имя, отчество, число месяц, год рождения доверителя, с материалами личного дела которого изъявил желание ознакомиться представитель по доверенности.

7. По адресу, указанному в заявлении на ознакомление с материалами личного дела, направляется уведомление о дате, времени и месте ознакомления с материалами личного дела призывника. Заявление на ознакомление с личным делом и копия уведомления подшиваются в личное дело призывника.

8. Ознакомление с личным делом призывника назначается через 10

(десять) рабочих дней от даты регистрации заявления на ознакомление с личным делом призывника.

9. Ознакомление с личным делом призывника осуществляется в присутствии старшего помощника военного комиссара по правовой работе и представителя отделения подготовки и призыва граждан на военную службу. В случае, если должность старшего помощника военного комиссара по правовой работе вакантна или не предусмотрена штатом, ознакомление с личным делом призывника осуществляется в присутствии начальника отделения и подготовки призыва граждан на военную службу.

10. Перед предоставлением личного дела призывника для ознакомления, личное дело проверяется начальником отделения подготовки и призыва граждан на военную службу. В обязательном порядке дело прошивается на 4 (четыре) прокола прочными нитками, с учетом возможности свободного чтения текста. В случаях, когда текст на документе расположен близко к краю листа, к такому листу подклеивается полоска бумаги, за которую подшивается документ. При подготовке дел к подшивке металлические скрепления (булавки, скрепки, скобы и т.п.) из документов удаляются.

11. Все обращения гражданина и ответы на них вшиваются в личное дело призывника. Корешки повесток наклеиваются на отдельные листы по годам, с нарастающим итогом, которые вшиваются в конце личного дела призывника, перед справочным листом.

12. Последним документом в личное дело вшивается справочный лист по личному делу (приложение № 2).

13. Перед ознакомлением с личным делом призывника, устанавливается личность гражданина, который будет знакомиться с материалами личного дела. С этой целью у гражданина проверяется паспорт, если ознакомление производит доверенное лицо, помимо паспорта, в обязательном порядке проверяется оригинал доверенности, копия которой приобщается к материалам личного дела. Следует обратить внимание, на то, что в доверенности должно быть отдельно отражено действие по ознакомлению с личным делом призывника.

14. Об ознакомлении с личным делом призывника с применением средств фотофиксации, лицом проводившим ознакомление собственноручно делается отметка в справочном листе:

– Дата, «с материалами личного дела ознакомлен с применением средств фотофиксации». Представитель по доверенности Ф.И.О., расшифровка фамилии.

– Если знакомится сам гражданин, то аналогичная запись, Ф.И.О., расшифровка фамилии.

15. Об ознакомлении с личным делом без применения средств фотофиксации, лицом проводившим ознакомление собственноручно делается отметка в справочном листе:

– Дата, «с материалами личного дела ознакомлен». Представитель по доверенности Ф.И.О., расшифровка фамилии.

– Если знакомится сам гражданин, то аналогичная запись, Ф.И.О., расшифровка фамилии.

16. После ознакомления с личным делом призывника уполномоченный работник военного комиссариата района в присутствии лица, которое ознакомилось с материалами личного дела, проверяет состояние данного дела и наличие всех документов в деле, делает отметку в заявлении о том, что дело возвращено. В случае если после возвращения дела уполномоченным работником выявлено изъятие, повреждение материалов дел, а также внесение в них исправлений и дописок, об этом незамедлительно сообщается начальнику отделения подготовки и призыва граждан на военную службу и военному комиссару района.

Образец заявления об ознакомлении с материалами личного дела призывника
Военному комиссару

от _____

(Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего
личность и полномочия)

зарегистрированного по адресу:

адрес для отправки корреспонденции:

номер контактного телефона:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об ознакомлении с личным делом призывника**

1. Прошу предоставить мне возможность ознакомления с личным делом
призывника

(указывается фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения)

Подпись/Ф.И.О. (расшифровка):

Дата “___” 20 ___ г.

2. Личное дело призывника получил, об ответственности за утрату,
повреждение, уничтожение выданного мне личного дела призывника или
отдельных его документов, предупрежден

(Ф.И.О. и подпись лица, которому передано дело, дата выдачи дела)

3. Выдал

(должность, Ф.И.О., подпись уполномоченного лица военного комиссариата, выдавшего
личное дело, дата)

4. Мною,

(должность уполномоченного лица военного комиссариата, Ф.И.О.)

вышеназванное дело принято и проверено его состояние, в том числе наличие в
нем всех приобщенных документов. _____

(дата, подпись)

СПРАВОЧНЫЙ ЛИСТ
по личному делу призывника
Иванова Ивана Ивановича